

Gérer une base de données avec Microsoft Access 2010

OBJECTIF GÉNÉRAL	A la fin du cours, le participant sera capable d'expliquer les concepts de bases de données relationnelles. Il sera également capable de créer une base de données professionnelle avec Microsoft Access.
PUBLIC CIBLE	Des personnes qui seront amenées à créer une base de données avec Microsoft Access.
PRÉREQUIS	<ul style="list-style-type: none">• Une connaissance générale du PC.• Une bonne maîtrise de <i>Windows XP, Vista ou 7</i>• Une bonne connaissance d'un traitement de texte (par exemple <i>Word</i>), et de Microsoft Access.
TYPE DE FORMATION	Ce cours appartient à la catégorie « Cours bureautique ».
DURÉE	5 jours
CONTENU	<p>Introduction :</p> <ul style="list-style-type: none">• présentation du formateur et détails administratifs,• description des objectifs du cours,• présentation des participants, et aperçu de leur <i>background</i> et de leurs attentes, <p>Concepts de base de données relationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none">• base de données,• tables,• enregistrements• champs,• relations. <p>Manipulation des rubans et de la barre de navigation d'objets</p> <p>Création des tables :</p> <ul style="list-style-type: none">• la création,• la définition de la structure,• les types de données,• les index,• la clé primaire,• les propriétés,• les hyperliens,• les objets OLE,• modification des structures et conversions de données. <p>Manipulation des données :</p> <ul style="list-style-type: none">• saisie,• édition,• ajout et effacement d'enregistrements,• recherches et tris rapides. <p>La définition des relations :</p> <ul style="list-style-type: none">• type de relations (1-1, 1-n, n-m),• intégrité référentielle,• cascade,• type de jointure.

Les requêtes :

- concept et création,
- les requêtes sélections,
- spécification des critères de sélection simples et multiples,
- les opérateurs et wildcards,
- spécification des clés de tris,
- la jonction de données provenant de plusieurs tables,
- utilisation des relations,
- les groupements,
- les tableaux croisés,
- propriétés de requêtes et de champ
- les paramètres,
- les champs calculés,
- les requêtes action

Les formulaires :

- concept et création,
- les outils de créations de contrôles,
- formulaires basés sur plusieurs tables,
- les expressions dans les formulaires,
- les sous-formulaires,
- effets spéciaux de présentation,
- utilisation d'images, graph, et autres objets.

Les états :

- concept et création,
- les outils de créations de contrôles,
- groupement et tris,
- les expressions dans les états,
- les sous-états,
- les effets spéciaux de présentation.

Travail avec des données externes :

- tables attachées,
- importation et exportation de données,
- liens avec les autres applications d'Office.

Conclusions, questions et réponses, évaluation.