

# Maitriser le logiciel comptable Bob (avancé)

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>  | A la fin du cours, le participant sera capable d'exploiter le système de gestion comptable BOB de manière approfondie.   |
| <b>PUBLIC CIBLE</b>      | Des personnes qui seront amenées à utiliser un ordinateur utilisant le le logiciel comptable BOB.  |
| <b>PRÉREQUIS</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Une connaissance générale du PC.</li><li>• Une bonne maîtrise de <i>Windows 2003, XP, Vista, ou 7</i></li><li>• Une bonne connaissance d'Excel</li><li>• Une connaissance de base du logiciel Bob</li></ul>  |
| <b>TYPE DE FORMATION</b> | Ce cours appartient à la catégorie « Cours bureautique ».  |
| <b>DURÉE</b>             | 2 jours  |
| <b>CONTENU</b>           | <p><b>Introduction :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• présentation du formateur et détails administratifs,</li><li>• description des objectifs du cours,</li><li>• présentation des participants, et aperçu de leur <i>background</i> et de leurs attentes,</li></ul> <p><b>Création et paramétrage d'un dossier :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Création d'un dossier vierge</li><li>• Récupération d'un dossier Bob</li><li>• Récupération à partir d'un autre logiciel</li><li>• Paramétrage du dossier</li></ul> <p><b>Gestion d'un dossier :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion des périodes</li><li>• Opérations annuelles</li><li>• Tests comptables</li><li>• Réorganisation des fichiers</li><li>• Gestion des utilisateurs et restriction des droits d'accès</li><li>• Sauvetage des fichiers</li></ul> <p><b>Annexes fiscales et statistiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Déclaration intrastat</li><li>• Formulaires 281.50</li><li>• Bilans</li></ul> <p><b>Paramétrage et utilisation avancée de la comptabilité analytique</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des plans analytiques</li><li>• Opérations diverses analytiques</li><li>• Consultations et impressions</li></ul> <p><b>Liaison Bob – Excel</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Installation</li><li>• Utilisation</li></ul> <p><b>Conclusions, questions et réponses, évaluation.</b></p> |