

Maîtriser votre PC.

OBJECTIF GÉNÉRAL	A la fin du cours, le participant sera capable de maîtriser l'usage de votre ordinateur, gérer le backup, utiliser un graveur, un scanner, compresser votre données, réorganiser les disques, manipuler des utilitaires.
PUBLIC CIBLE	Des personnes qui souhaitent exploiter et tirer le meilleur parti de leur ordinateur.
PRÉREQUIS	<ul style="list-style-type: none">• Une connaissance générale du PC.• Une bonne maîtrise de <i>Windows 95, 98, ME, NT4, 2000, Vista</i> ou <i>7</i>• Une très bonne expérience de l'ordinateur.
TYPE DE FORMATION	Ce cours appartient à la catégorie « Cours bureautique ».
DURÉE	1 jour
CONTENU	<p>Introduction :</p> <ul style="list-style-type: none">• présentation du formateur et détails administratifs,• description des objectifs du cours,• présentation des participants, et aperçu de leur <i>background</i> et de leurs attentes, <p>Utiliser les outils d'organisation de disques</p> <ul style="list-style-type: none">• compresser (Winzip, Compression NT, 2000, XP, 7)• réorganiser,• faire des backup,• tester et se prémunir contre les erreurs disque <p>Utilisation d'un graveur de CD - DVD</p> <ul style="list-style-type: none">• CD-R, CD-RW• DVD-RAM, DVD-R, DVD+R, DVD+RW• Logiciel divers (Easy CD creator, CloneCD, Nero)• Les divers types de format <p>Scanner et appareil photo numérique</p> <ul style="list-style-type: none">• Résolution et profondeur de couleur• Les divers formats de fichier image• La reconnaissance de caractère OCR <p>Installer et désinstaller des logiciels</p> <p>Utilisation des fax et modems</p> <p>Utilitaires divers</p> <ul style="list-style-type: none">• Acrobat• Ghost• Lecteur DVD <p>Virus et Antivirus</p> <p>Personnalisation de l'environnement et Windows update</p> <p>Conclusions, questions et réponses, évaluation.</p>