

Maîtrise de l'environnement Windows 7

OBJECTIF GÉNÉRAL	A la fin du cours, le participant sera capable d'utiliser le système d'exploitation Windows 7 pour gérer ses documents, personnaliser son environnement et ses outils de travail bureautique.
PUBLIC CIBLE	Des personnes qui seront amenées à utiliser un ordinateur utilisant le système d'exploitation Windows 7
PRÉREQUIS	<ul style="list-style-type: none">• Une connaissance générale du PC.
TYPE DE FORMATION	Ce cours appartient à la catégorie « Cours bureautique ».
DURÉE	2 jours
CONTENU	<p>Introduction :</p> <ul style="list-style-type: none">• présentation du formateur et détails administratifs,• description des objectifs du cours,• présentation des participants, et aperçu de leur background et de leurs attentes, <p>Rappel notion générale (si nécessaire)</p> <ul style="list-style-type: none">• Structure et composants du PC,• Utilisation du clavier,• Utilisation de la souris• le rôle du système d'exploitation et es logiciels <p>Présentation du bureau</p> <ul style="list-style-type: none">• barre des tâches,• bouton démarrer• outils accessibles• barre d'accès rapide• outils de recherche <p>Présentation et gestion des fenêtres</p> <p>Ouvrir et quitter une application (par ex. Word)</p> <p>Gestion des fichiers</p> <ul style="list-style-type: none">• enregistrer ouvrir fermer• l'explorer• gestion des disques• arborescence des disques et gestions des dossiers• copier, déplacer renommer et effacer des fichiers <p>Gestion de la corbeille</p> <p>Gestion des plusieurs applications</p> <p>Gestions avancées des fichiers et dossiers</p> <ul style="list-style-type: none">• organisations,• options,• recherches avancées. <p>Gestions de programmes</p> <ul style="list-style-type: none">• ajout,• suppression,• modification des composants.

Gestion des raccourcis sur le bureau et la barre d'accès rapide

- généralités,
- création,
- renommer,
- identifier la source,
- supprimer

Personnalisation du menu de démarrage du bureau et la barre d'accès rapide

- généralités,
- ajout d'application,
- suppression d'application.

Dossier de démarrage

- généralités,
- ajout d'application,
- suppression d'application,

Gestion des imprimantes et périphériques

- généralités,
- installation,
- configuration
- gestion des documents en attente

Travail en réseau

- généralités
- partage de dossiers,
- partage d'imprimantes,
- voisinage réseau,
- sécurité.

Exploitation avancée de l'aide en ligne

- généralités,
- recherches.

Conclusions, questions et réponses, évaluation.